



*Na osnovu člana 14. Statuta DANU, Skupština DANU na sjednici održanoj dana 24.05. do 31.05.2023. godine, donosi*

## **POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE DANU**

### **I OPŠTE ODREDBE**

#### **Član 1.**

*Poslovníkom o radu Skupštine DANU (u daljem tekstu: Poslovník) bliže se uređuje način rada Skupštine DANU u ostvarivanju prava i dužnosti utvrđenih zakonom, Statutom i drugim aktima DANU.*

#### **Član 2.**

*Odredbe ovog Poslovníka obavezuju članove Skupštine DANU i sva druga lica koja učestvuju u radu ili prisustvuju njenom radu.*

#### **Član 3.**

*Rad Skupštine DANU je javan, osim rad sjednice Skupštine na kojoj se vrši izbor novih članova DANU.*

*Skupština DANU može odlučiti da se o određenim pitanjima raspravlja bez prisustva javnosti, ako to zahtijeva više od polovine članova DANU koji prisustvuju sjednici. O radu ove sjednice, Skupština odlučuje na koji način može obavijestiti širu javnost.*

#### **Član 4.**

*O organizaciono – stručnim poslovima Skupštine DANU stara se Predsjednik i Generalni sekretar DANU.*

#### **Član 5.**

*Zapisnici, odluke, zaključci i druga akta u skladu sa Statutom i drugim aktima DANU, čuvaju se i arhiviraju u DANU, o čemu se stara Generalni sekretar DANU.*

## **II PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA DANU**

### **Član 6.**

*Članovi DANU imaju prava:*

- *da im uredno i blagovremeno bude dostavljan materijal za sjednicu Skupštine DANU;*
- *da biraju i budu birani u organe i druga radna tijela DANU;*
- *da daju primjedbe, prijedloge i inicijative na materijale koji su predmet razmatranja na sjednici Skupštine DANU;*
- *da glasaju o predloženim odlukama i drugim aktima iz nadležnosti Skupštine, a na prijedlog Predsjedništva DANU;*
- *da vrše i druga prava utvrđena zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.*

### **Član 7.**

*Članovi DANU imaju dužnosti:*

- *da svoje članstvo u DANU vrše lično;*
- *da prisustvuju sjednicama Skupštine DANU i uzmu učešće u njihovom radu;*
- *da u slučaju spriječenosti da prisustvuju sjednicama Skupštine o razlozima spriječenosti blagovremeno obavijeste Predsjednika ili Generalnog sekretara DAN;*
- , - *da obavljaju i druge dužnosti utvrđene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.*

## **III SAZIVANJE SJEDNICE**

### **Član 8.**

*Sjednicu Skupštine DANU saziva Predsjednik DANU. Sjednicu Skupštine, u slučaju spriječenosti Predsjednika, može sazvati i jedan od Potpredsjednika.*

### **Član 9.**

*Sjednica Skupštine DANU saziva se pozivom koji potpisuje lice iz člana 8. ovog Poslovníka. U pozivu se navodi prijedlog dnevnog reda, datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice. Uz poziv za sjednicu dostavljaju se, po pravilu, i materijali sa prijedlozima odluka i zaključaka o istim.*

*Sjednica Skupštine DANU se može zakazati i elektronskim putem, o čemu odlučuje Predsjedništvo DANU. Materijali za Sjednicu su takođe uvijek dostupni članovima DANU, KOD Generalnog sekretara*

#### **Član 10.**

*Poziv za sjednicu, po pravilu, se dostavlja najkasnije 10 dana prije održavanja sjednice Skupštine.*

### **IV RAD I ODLUČIVANJE NA SJEDNICI**

#### **Član 11.**

*Sjednica Skupštine DANU održava se prema potrebi, a po pravilu najmanje jednom godišnje.*

*Vanredna sjednica Skupštine DANU održava se na inicijativu Predsjedništva ili najmanje 1/3 članova DANU.*

*Odluke i druga akta Skupština DANU donosi na sjednicama.*

#### **Član 12.**

*Na početku rada Skupštine DANU utvrđuje se kvorum.*

*Sjednica Skupštine DANU može se održati ako joj prisustvuje više od polovine članova, odnosno više od polovine utvrđenog kvoruma u skladu sa normama predviđenim članom 17. Statuta DANU.*

*Utvrđivanje kvoruma konstatuje se u zapisniku sjednice Skupštine DANU.*

#### **Član 13.**

*Predsjedništvo Skupštine sačinjavaju: Predsjednik, jedan od Potpredsjednika i Generalni sekretar DANU. Sjednicom Skupštine Akademije predsjedava Predsjednik Akademije, odnosno lice iz člana 8. ovog Poslovnika.*

#### **Član 14.**

*Skupština DANU može odlučiti da se predloženi dnevni red promijeni i dopuni, ukoliko za to postoje opravdani razlozi.*

*Prije prelaska na rad po usvojenom dnevnom redu, verifikuje se zapisnik sa prethodne sjednice Skupštine.*

#### **Član 15.**

*Nakon rasprave o svakoj pojedinačnoj tački dnevnog reda usvaja se odluka ili zaključak. Članovi DANU glasaju "za" ili "protiv" pripremljenog prijedloga, ili prijedloga koga je formulisao predsjedavajući Skupštine nakon vođene rasprave.*

*Odluka, odnosno zaključak, je usvojen ako je za njega glasala većina prisutnih članova DANU. Glasanje je po pravilu javno.*

*Glasanje o izboru članova DANU je u skladu sa odredbama Pravilnika o postupku izbora članova DANU, i za Predsjednika DANU, je tajno.*

*Generalni sekretar obezbjeđuje glasačke listiće za izjašnjavanje članova DANU o predmetu glasanja. Rezultate glasanja saopštava predsjedavajući Skupštine.*

### **Član 16.**

*Odluke, zaključke i druga akta koje donosi Skupština DANU, potpisuje predsjedavajući Skupštine.*

## **V ZAPISNICI I DRUGA AKTA**

### **Član 17.**

*O toku sjednice Skupštine vodi se zapisnik.*

*Zapisnik sadrži:*

- redni broj sjednice;*
- mjesto, dan i vrijeme početka i završetka sjednice;*
- ime predsjedavajućeg sjednicom Skupštine;*
- broj utvrđenog kvoruma;*
- dnevni red sjednice;*
- tačan naziv akata, odluka i zaključaka koji su doneseni na sjednici, i druge bitne podatke o radu Skupštine.*

### **Član 18.**

*O vođenju zapisnika, izradi odluka i drugih akata na Skupštini, stara se Generalni sekretar DANU.*

*Zapisnik sa sjednice Skupštine DANU potpisuju predsjedavajući Skupštine i Generalni sekretar DANU.*

### **Član 19.**

*Akta koja donosi Skupština DANU moraju biti konačno sastavljena u prečišćenom tekstu u roku od 7 dana, računajući od dana održavanja sjednice Skupštine.*

## V. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 20.

*Izmjene i dopune ovog Poslovnika vrše se po postupku i na način utvrđen za njegovo donošenje.*

*Pitanja koja nijesu regulisana ovim Poslovníkom, primjenjivaće se odredbe zakona, Statuta i drugih akata DANU.*

### Član 21.

*Ovaj Poslovník stupa na snagu danom njegovog donošenja.*



Predsjednik DANU

*Blažota Eraković*

Blažota Eraković